

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ
(МБУДО «ДШИ»)**

ПРИКАЗ

01.04 2026

№ 36

г. Стрежевой

Об утверждении Положения о порядке выдачи, заполнения, хранения и учёта документов об освоении дополнительных общеобразовательных программ

В целях упорядочения деятельности МБУДО «ДШИ» в части выдачи, заполнения, учёта и хранения документов об освоении дополнительных общеобразовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке выдачи, заполнения, хранения и учёта документов об освоении дополнительных общеобразовательных программ в области искусств в МБУДО «ДШИ» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ от 22.11.2024 № 74 «Об утверждении Положения о порядке выдачи, заполнения, хранения и учёта документов об освоении дополнительных общеобразовательных программ в МБУДО «ДШИ».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.С. Кочкина

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выдачи, заполнения, хранения и учёта документов об освоении
дополнительных общеобразовательных программ в области искусств в МБУДО «ДШИ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации «Об установлении образцов свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» от 09.02.2026 № 224, Методическими рекомендациями по организации и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств от 22.10.2019 № 378-01.1-39-ОЯ, Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2024 № 435 «Об утверждении Порядка выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», Уставом МБУДО «ДШИ».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует правила выдачи документов об освоении дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, реализуемых в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа Стрежевой (далее - Школа).
- 1.3. Лицам, завершившим обучение (далее – Выпускник), Школа выдает один из документов в зависимости от вида программы:
 - Свидетельство об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств;
 - Свидетельство об освоении дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы;
 - Сертификат об освоении дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы.
- 1.4. Основанием для выдачи документов является приказ директора Школы об отчислении учащихся в связи с завершением обучения. Документы выдаются не позднее 10 дней после даты его издания.
- 1.5. Свидетельство с отличием выдаётся Школой выпускнику при одновременном соблюдении следующих условий:
 - Все итоговые оценки по учебным предметам в свидетельстве являются оценками «отлично»;
 - Все оценки по результатам выпускных экзаменов итоговой аттестации являются оценками «отлично».
- 1.6. Свидетельство выдаётся Школой выпускнику, его родителю (законному представителю) или другому лицу при наличии доверенности, заверенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. Свидетельство об освоении дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств

- 1.1. Свидетельство выдаётся выпускнику, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной программе и прошедшему итоговую аттестацию, на основании решения экзаменационной комиссии.

- 1.2. Свидетельство выдаётся выпускнику на бланке Школы в соответствии с образцом свидетельства об освоении дополнительной предпрофессиональной программы, утверждённой приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2026 № 224 «Об установлении образцов свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» (Приложения 1, 2 к настоящему Положению).
- 1.3. Свидетельство имеет в развёрнутом виде размер 210x297 мм (формат А4).
- 1.4. Свидетельство состоит из титула лицевой стороны и титула оборотной стороны. В правой части лицевой стороны размещается надпись «Свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»/ «Свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств с отличием».
- 1.5. Обратная (внутренняя часть) свидетельства состоит из двух частей.
 - 1.5.1. Левая часть констатирует:
 - Полное официальное наименование Школы согласно Уставу Школы;
 - Адрес Школы;
 - Фамилию, имя и отчество учащегося (при наличии);
 - Наименование дополнительной предпрофессиональной программы;
 - Срок освоения программы;
 - Регистрационный номер и дату выдачи свидетельства.
 - 1.5.2. Правая часть содержит:
 - Сведения о результатах освоения дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств – перечень дисциплин учебного плана и оценка;
 - Наименование выпускных экзаменов и оценка на экзамене.

2. Свидетельство об освоении дополнительной общеразвивающей программы

- 2.1. Свидетельство выдаётся выпускнику, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе со сроком обучения более 1 года и прошедшему итоговую аттестацию.
- 2.2. Форма свидетельства об освоении дополнительной общеразвивающей программы в области искусств разработана Школой самостоятельно (Приложение 3, 4 к настоящему Положению).
- 2.3. Свидетельство имеет в развёрнутом виде размер 148x210 мм (формат А5).
- 2.4. Свидетельство состоит из титула лицевой стороны и титула оборотной стороны. В правой части лицевой стороны размещается надпись «СВИДЕТЕЛЬСТВО об окончании школы искусств».
- 2.5. Обратная (внутренняя часть) свидетельства состоит из двух частей.
 - 2.5.1. Левая часть констатирует:
 - Фамилию, имя и отчество выпускника (при наличии);
 - Вид и наименование дополнительной общеразвивающей программы;
 - Область искусства («музыкального», «изобразительного»);
 - Срок освоения программы;
 - Полное официальное наименование Школы согласно Уставу Школы;
 - Регистрационный номер и дату выдачи свидетельства.
 - 2.5.2. Правая часть содержит:
 - Сведения об успеваемости выпускника с перечнем дисциплин учебного плана (наименования учебных предметов) и итоговой оценки;
 - Наименование выпускных экзаменов и оценка на экзамене.

3. Сертификат об освоении дополнительной общеразвивающей программы

- 3.1. Сертификат выдаётся выпускнику, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе со сроком обучения 1 год и менее.
- 3.2. Форма сертификата об освоении дополнительной общеразвивающей программы в области искусств разработана Школой самостоятельно (Приложение 5 к настоящему Положению).
- 3.3. Сертификат имеет в развёрнутом виде размер 148x210 мм (формат А5).
- 3.4. Сертификат состоит из титула лицевой стороны.
- 3.5. Лицевая сторона сертификата констатирует:
 - Фамилию, имя и отчество выпускника (при наличии);
 - Вид и наименование дополнительной общеобразовательной программы;
 - Срок освоения программы;
 - Полное официальное наименование Школы согласно Уставу Школы;
 - Регистрационный номер и дату выдачи сертификата;
 - Объём часов.

4. Порядок заполнения документов об освоении дополнительных общеобразовательных программ в области искусств

- 4.1. Внутренняя часть документов заполняется секретарём учебной части Школы (компьютерная вёрстка, печать на принтере шрифтом чёрного цвета) на русском языке.
- 4.2. При заполнении документов соблюдаются следующие требования:
 - Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, освоившего дополнительную общеобразовательную программу, пишутся полностью в соответствии с записью в свидетельстве о рождении, паспорте или документе, его заменяющем, в именительном падеже;
 - Каждый предмет учебного плана записывается на отдельной строке с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже;
 - Оценка по каждому учебному предмету проставляется арабскими цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно) без дополнительных знаков «+» и «-». При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (например, удовлетворительно – удовл.). Допускается запись «зачёт»;
 - Дата выдачи документа: число (цифрами), месяц (прописью) и год (четырёхзначным числом цифрами).
- 4.3. Форма получения образования в документах не указывается.
- 4.4. Подписи в документах выполняются чёрными гелевыми чернилами.
- 4.5. В случае временного отсутствия директора Школы подпись проставляет исполняющий обязанности директора Школы на основании соответствующего приказа. При этом перед словом «директор» слово «И.о.» или вертикальная черта не пишутся.
- 4.6. Не допускается заверение бланков документов факсимильной подписью.
- 4.7. На отведённом для печати месте ставится оттиск печати Школы. Оттиск печати должен быть ясным, чётким и читаемым.

5. Учёт и хранение документов об освоении дополнительных общеобразовательных программ в области искусств

- 5.1. Для регистрации выдаваемых документов об освоении дополнительных общеобразовательных программ в области искусств в Школе ведётся специальная книга, в которую заносятся следующие данные:
 - порядковый регистрационный номер документа;
 - фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, получившего документ;
 - год рождения лица, получившего документ;

- год поступления;
 - год окончания;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) преподавателя;
 - наименование учебных предметов и итоговые отметки по ним;
 - дата выдачи документа;
 - подпись получателя документа.
- 5.2. Книга выдачи документов об освоении дополнительных общеобразовательных программ в области искусств прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью Школы и хранится как документ строгой отчетности.
- 5.3. В Книгу выдачи документов об освоении дополнительных общеобразовательных программ в области искусств списки выпускников текущего учебного года вносятся в алфавитном порядке отдельно по каждому классу, номера документов – в возрастающем порядке.
- 5.4. Исправления, допущенные при заполнении Книги выдачи документов об освоении дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, заверяются директором Школы и скрепляются печатью Школы.
- 5.5. Документы об освоении дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, не полученные в год окончания школы, хранятся в Школе до их востребования.
- 5.6. Администрация Школы выдаёт дубликат документа в случае его утраты, порчи (повреждения).
- 5.7. Выдача дубликата документа осуществляется на основании письменного заявления, подаваемого в Школу:
- При утрате документа – с изложением обстоятельств утраты;
 - При порче документа, при обнаружении ошибки, допущенной при заполнении - с изложением обстоятельств и характера повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования или указанием допущенных ошибок, с приложением повреждённого (испорченного) документа, которое уничтожается в установленном порядке.
- 5.8. В дубликате документа справа в верхнем углу пишется слово «ДУБЛИКАТ».
- 5.9. О выдаче дубликата документа администрацией Школы издаётся приказ. Копия приказа, заявление выпускника и все основания для выдачи дубликата хранятся вместе с личными делами выпускников.
- 5.10. В случае изменения наименования Школы дубликат документа выдаётся администрацией Школы вместе с документом, подтверждающим изменение наименования Школы.
- 5.11. В случае реорганизации Школы дубликат документа выдаётся образовательной организацией-правопреемником.
- 5.12. В случае ликвидации Школы дубликат документа выдаётся образовательной организацией на основании письменного решения учредителя.
- 5.13. Дубликаты документов выдаются на бланках образца, действующего в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года окончания Школы.
- 5.14. Решение о выдаче или отказ о выдаче дубликата документа принимается администрацией Школы в месячный срок со дня подачи письменного заявления.

6. Заключительные положения

- 6.1. После заполнения документов об освоении дополнительных общеобразовательных программ в области искусств они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесённых в них записей.
- 6.2. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене. Испорченные при заполнении бланки документов уничтожаются.
- 6.3. Документы должны храниться в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним, а именно: в специально выделенных и оборудованных помещениях, сейфах.

ОБРАЗЕЦ
Свидательства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ
области искусств

Титул
Лицевая сторона

СВИДЕТЕЛЬСТВО
об освоении дополнительных предпрофессиональных программ
в области искусств

ОБРАЗЕЦ
Свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ
области искусств

Титул
Лицевая сторона

СВИДЕТЕЛЬСТВО
об освоении дополнительных предпрофессиональных программ
в области искусств
с отличием

Титул
Оборотная сторона

ЛЕВАЯ ЧАСТЬ

(полное наименование образовательной организации)

(место нахождения образовательной организации)

СВИДЕТЕЛЬСТВО
об освоении дополнительной предпрофессиональной программы
в области искусств
с отличием

Свидетельство подтверждает, что

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

освоил (освоила) дополнительную предпрофессиональную программу в области искусств

(наименование программы)

(срок освоения программы)

и успешно прошёл (прошла) итоговую аттестацию

Регистрационный № _____

Дата выдачи «__» _____ 20__ года

ПРАВАЯ ЧАСТЬ

Сведения о результатах освоения
дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств

Наименование учебных предметов обязательной части	оценка
Наименование учебных предметов вариативной части	оценка
Наименование выпускных экзаменов	оценка

Председатель экзаменационной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество
(при наличии))

Директор

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество
(при наличии))

М.П.

Форма лицевой стороны свидетельства
об освоении дополнительной общеразвивающей программы

	СВИДЕТЕЛЬСТВО об окончании школы искусств
--	--

Форма оборотной стороны (внутренней части) свидетельства об освоении дополнительной
общеразвивающей программы

Левая часть

Правая часть

_____ (наименование образовательной организации) _____ (место нахождения образовательной организации) СВИДЕТЕЛЬСТВО об освоении дополнительной общеразвивающей программы в области искусств Свидетельство подтверждает, что _____ (фамилия, имя, отчество) освоил (освоила) дополнительную общеразвивающую программу в области искусств: _____ (наименование программы) _____ (срок освоения программы) и успешно прошёл (прошла) итоговую аттестацию. Регистрационный № _____ Дата выдачи: «__» _____ 20__ года	Сведения о результатах освоения дополнительной общеразвивающей программы в области искусств <table border="1" style="width: 100%;"><thead><tr><th>Наименование учебных предметов</th><th>оценка</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></tbody></table> <table border="1" style="width: 100%;"><thead><tr><th>Наименование выпускных экзаменов</th><th>оценка</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></tbody></table> Председатель экзаменационной комиссии _____ (подпись) (фамилия, инициалы) Директор _____ (подпись) (фамилия, инициалы) МП	Наименование учебных предметов	оценка													Наименование выпускных экзаменов	оценка								
Наименование учебных предметов	оценка																								
Наименование выпускных экзаменов	оценка																								

Форма лицевой стороны свидетельства
об освоении дополнительной общеразвивающей программы

	СВИДЕТЕЛЬСТВО об окончании школы искусств с отличием
--	--

Форма оборотной стороны (внутренней части) свидетельства об освоении дополнительной
общеразвивающей программы

Левая часть

Правая часть

_____ (наименование образовательной организации) _____ (место нахождения образовательной организации) СВИДЕТЕЛЬСТВО об освоении дополнительной общеразвивающей программы в области искусств с отличием Свидетельство подтверждает, что _____ (фамилия, имя, отчество) освоил (освоила) дополнительную общеразвивающую программу в области искусств: _____ (наименование программы) _____ (срок освоения программы) и успешно прошёл (прошла) итоговую аттестацию. Регистрационный № _____ Дата выдачи: «__» _____ 20__ года	Сведения о результатах освоения дополнительной общеразвивающей программы в области искусств <table border="1"><thead><tr><th>Наименование учебных предметов</th><th>оценка</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></tbody></table> <table border="1"><thead><tr><th>Наименование выпускных экзаменов</th><th>оценка</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></tbody></table> Председатель экзаменационной комиссии _____ (подпись) (фамилия, инициалы) Директор _____ (подпись) (фамилия, инициалы) МП	Наименование учебных предметов	оценка															Наименование выпускных экзаменов	оценка						
Наименование учебных предметов	оценка																								
Наименование выпускных экзаменов	оценка																								

Приложение 5
к Положению, утверждённому
приказом МБУДО «ДШИ»
01.04. 2026г. № 36

Форма лицевой стороны сертификата
об освоении дополнительной общеразвивающей программы

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детская школа искусств»
городского округа Стрежевой
Лицензия 70Л01 №0000684 Регистрационный номер 1671 от 13 января 2016 г.

СЕРТИФИКАТ

выдан

(фамилия, имя, отчество учащегося)

об освоении дополнительной общеразвивающей программы в области искусств
« _____ »
(наименование образовательной программы)

Срок освоения программы: _____

Количество часов: _____

Дата выдачи сертификата: «__» _____ 20__ г.

Директор МБУДО «ДШИ»

(подпись)

(фамилия, инициалы)