

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
МБОУ ДОД «ДШИ»

От 09.10.2012 г.

ПРИКАЗ
г. Стрежевой

№ 15

Об утверждении Положения
о Совете школы

С целью развития коллективных демократических форм управления МБОУ ДОД «ДШИ»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Совете Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детская школа искусств» городского округа Стрежевой (приложение 1)
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А.Селиванова

ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Детская школа искусств» городского округа Стрежевой

1. Общие положения

- 1.1. Совет Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детская школа искусств» городского округа Стрежевой (далее по тексту – Совет школы) создаётся с целью развития коллективных демократических форм управления.
- 1.2. Совет школы является высшим органом самоуправления.
- 1.3. Совет школы в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детская школа искусств» (далее по тексту – школа), настоящим Положением.
- 1.4. Срок полномочий Совета школы – 1 год.

2. Цель деятельности и задачи Совета школы

- 2.1. Цель деятельности Совета школы — руководство функционированием и развитием школы.
- 2.2. Задачи Совета школы:
 - определение основных направлений и перспектив развития школы;
 - создание оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
 - контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения и воспитания в школе;
 - финансово-экономическое обеспечение работы школы за счет рационального использования бюджетных и внебюджетных средств.

3. Полномочия Совета школы:

- 3.1. Решение вопросов учебного, производственного и социального развития школы.
- 3.2. Решение стратегических и текущих вопросов развития школы и совершенствования его материальной базы.
- 3.3. Осуществление контроля выполнения решений общих собраний трудового коллектива школы.
- 3.4. Реализация критических замечаний и предложений работников, информирование трудового коллектива об их выполнении.
- 3.5. Контроль выполнения Устава школы; внесение предложений по его изменению. Утверждаемые на собрании трудового коллектива.
- 3.6. Согласование структуры и штатного расписания школы.
- 3.7. Рассмотрение и внесение предложений о присвоении почетных званий, представление педагогический и других работников школы к правительственным наградам и прочим видам поощрения. Установленным для работников Министерства культуры.
- 3.8. Заслушивание представлений коллектива с предложениями о применении мер морального и материального поощрения сотрудников школы.
- 3.9. Заслушивание директора школы о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах финансово-хозяйственной деятельности.
- 3.10. Контроль соблюдения администрацией школы порядка лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации и аттестации работников.
- 3.11. Контроль работы с выпускниками.
- 3.12. Обсуждение вопросов отчисления неуспевающих учащихся, перевода на другое отделение, к другому преподавателю.
- 3.13. Обсуждение стратегии нового набора учащихся.
- 3.14. Рассмотрение вопросов материальной помощи сотрудникам школы.
- 3.15. Обсуждение вопросов родительской платы.

3.16. Рассмотрение поступивших писем, жалоб, заявлений по вопросам деятельности школы и принятие необходимых решений.

3.17. Решение иных вопросов социального развития школы.

4. Состав и порядок работы Совета школы

4.1. В состав Совета школы входят:

- директор школы,
- заместители директора школы по учебной работе, по воспитательной работе,
- заведующие отделениями,
- председатель профсоюзного комитета,
- начальник хозяйственного отдела,
- представители родительской общественности.

4.2. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет директор школы – председатель Совета школы.

4.3. Заместитель председателя и секретарь Совета школы избираются из числа его членов на первом заседании.

4.4. Заседания Совета школы проводятся 1 раз в месяц.

4.5. На заседания Совета школы могут приглашаться лица, участие которых необходимо для решения конкретных вопросов, вынесенных на повестку заседания.

4.6. Заседания Совета школы оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём.

4.7. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета школы и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

4.8. Решения Совета школы доводятся до всего коллектива школы в течение трех дней после заседания.