Утверждено

Приказом МБОУ ДОД «ДШИ»

от 26.06.2013 № 26

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об академическом отпуске обучающихся** **МБОУ ДОД «ДШИ»**

1. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся МБОУ ДОД «ДШИ» (далее – Школа) в случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ.
2. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска обучающимся являются обстоятельства, вследствие которых обучающийся вынужден не посещать учебные занятия в Школе в течение длительного периода (более двух месяцев подряд).
3. Продолжительность академического отпуска не может превышать двенадцати календарных месяцев.
4. Академический отпуск может быть предоставлен не более одного раза в течение всего периода обучения.
5. Решение о предоставлении академического отпуска обучающимся Школы принимает директор Школы. Основанием для издания приказа является:

* по медицинским показаниям – заявление родителей (законных представителей) обучающегося и медицинская справка;
* в других исключительных случаях – заявление родителей (законных представителей) с указанием причины и срока академического отпуска.

1. Приказ издается Директором Школы в течение 5 дней со дня ухода обучающегося в академический отпуск.
2. В журнале успеваемости делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).
3. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.
4. Заработная плата преподавателю за индивидуальные занятия с обучающимися, находящимися в академическом отпуске, не выплачивается. Директор Школы издает приказ об уменьшении нагрузки преподавателю в связи с предоставлением академического отпуска обучающемуся.
5. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося по согласованию с администрацией Школы.
6. После истечения срока предоставленного академического отпуска обучающийся и/или его родители (законные представители), представляют в школу письменное заявление о выходе из академического отпуска и допуске к учебному процессу.
7. Обучающиеся, академический отпуск которых не превысил двух учебных четвертей, при положительных результатах экзаменов, контрольных прослушиваний и зачетов, после выхода из академического отпуска продолжают обучение согласно учебному плану в том же классе.
8. Учащиеся, академический отпуск которых превысил две учебные четверти, могут быть оставлены на повторный год обучения решением педагогического совета с согласия родителей (законных представителей).
9. В случае непредоставления заявления о выходе из академического отпуска обучающийся подлежит отчислению как не приступивший к занятиям. Основанием для издания приказа об отчислении обучающегося является докладная записка заместителя директора по учебной работе.
10. В случае выявления необходимости ликвидации академических задолженностей, обучающемуся, допущенному к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации задолженностей по учебным дисциплинам.