**Положение об организации работы в актированные дни,**

**а также в период карантина в МБОУ ДОД «ДШИ»**

1. **Общие положения**
	1. Термины, используемые в настоящем положении:
* актированные дни – дни, в которые обучающимся возможно непосещение учебных занятий по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей);
* карантин - период отмены учебных занятий, вызванных вспышкой инфекционного заболевания.
	1. Положение разработано с целью обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ в соответствии с Правилами посещения учебных занятий и проведения внеурочных мероприятий в зимний период при низких температурах в муниципальных общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования городского округа Стрежевой, утвержденными приказом Управления образования №7 от 19.01.2012г.
1. **Организация образовательного процесса в учреждении** **в актированные дни, в период карантина**
	1. В актированный день, в период карантина деятельность МБОУ ДОД «ДШИ» (далее – Школа) осуществляется в соответствии с настоящим Положением.
	2. Проведение занятий регулируется с учетом погодных условий  и температурного режима школьных помещений (санитарные нормы СанПиН2.4.2.-2821-10).
	3. Деятельность педагогических работников  в актированный день, период карантина, осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.
	4. Замена уроков отсутствующих педагогов в актированный день осуществляется при условии присутствия на уроке более 65 % обучающихся. В случае присутствия на уроке менее 65 % обучающихся их обучение осуществляется в параллельном классе. Если нет возможности организовать обучение, пришедших в актированный день обучающихся  в параллельном классе, замена осуществляется в полном объеме.
	5. Для обучающихся, пришедших на занятия в актированный день, все виды занятий проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором  Школы.
2. **Функции администрации Школы**
	1. Директор Школы:
		1. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в актированные дни, период карантина;
		2. контролирует соблюдение работниками Школы режима работы, организацию занятий обучающихся, пришедших на занятия в актированные дни;
		3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
		4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в актированные дни.
	2. Заместители директора по учебной работе Школы:
		1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения  образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших  на занятия в актированный день; определяют совместно с преподавателями систему организации учебной деятельности обучающихся в актированные дни: виды, количество работ, форму организации обучения, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных  работ;
		2. размещают в общедоступном месте  Школы информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления актированных дней и номерах телефонов учреждения, по которым можно получить информацию об отмене учебных занятий по метеоусловиям.
		3. осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации работы в актированные дни и период карантина;
		4. организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в актированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся;
		5. осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования преподавателями Школы;
		6. разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в актированные дни и период карантина, , осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
		7. осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в актированные дни;
		8. организуют учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;
		9. анализируют деятельность Школы в актированные дни и период карантина;
	3. Заместитель директора по воспитательной работе:
		1. ведет учет обучающихся, пришедших на занятия в актированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора Школы, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками учреждения в актированный день.
		2. обеспечивает организованный уход обучающихся младшего школьного возраста домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).
		3. в случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.
3. **Деятельность преподавателей**
	1. Продолжительность рабочего времени преподавателей в актированный день и период карантина определяется учебной нагрузкой.
	2. Преподаватели своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.
	3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в актированный день,  преподаватели применяют разнообразные виды работ. Информация о применяемых видах  работы доводится преподавателями до сведения  обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее.
	4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату актированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе более 65 %  обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 65 % обучающихся  преподаватели организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.
	5. Деятельность обучающихся в актированные дни оценивается в соответствии с Уставом. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.
	6. В случае отсутствия обучающихся на занятиях преподаватели согласовывают с  заместителем директора по учебной работе виды работ.
	7. В случае объявления штормового предупреждения преподаватели обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.
4. **Деятельность обучающихся в актированные дни**
	1. Решение о возможности непосещения обучающимся учреждения в актированный день принимают родители (законные представители).
	2. В случае прихода обучающегося в учреждение в актированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.
	3. В случае отсутствия на учебных занятиях в актированный день обучающийся самостоятельно выполняет задания и предоставляет  впоследствии выполненные в актированные дни и период карантина задания в соответствии с требованиями преподавателей.
5. **Ведение документации**
	1. Согласно  расписанию занятий во всех видах журналов в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:
* при условии отсутствия обучающихся на учебном занятии — самостоятельная работа по теме « ……  » с отметкой об актированном дне;
* при условии присутствия менее 65 % обучающихся класса - индивидуальная работа по теме «..........» с отметкой об актированном дне;
* при условии присутствия более 65 % обучающихся класса (за исключением отсутствующих по болезни) - тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой об актированном дне.
	1. С целью контроля за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия, отсутствующим обучающимся проставляется «н».
	2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в актированный день и период карантина,  выставляется в графу журнала, соответствующую дате актированного дня или периода карантина.
	3. Преподавателями проводится  корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными Школой.
1. **Права и обязанности родителей** **(законных представителей) обучающихся.**
	1. Родители (законные представители)  обучающихся имеют право:
		1. ознакомиться  с Положением об организации работы Школы в актированные дни и период карантина;
		2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся Школы в актированные дни.
		3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
* осуществлять контроль за выполнением обучающимся домашних заданий и самостоятельной работы в актированный день и период карантина;
* в случае принятия решения о посещении обучающимся учреждения в актированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в Школу и обратно;
* нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося по пути следования в Школу и обратно.