

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ
(МБУДО «ДШИ»)**

ПРИКАЗ

От 01.09.2017

№ 32

Об утверждении Положения о структурном подразделении «Концертный зал»
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования «Детская школа искусств»

В целях определения задач, обязанностей и положения структурного подразделения
«Концертный зал»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о структурном подразделении «Концертный зал»
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования «Детская школа искусств» согласно приложению.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.С. Кочкина

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «Концертный зал»
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования «Детская школа искусств»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа Стрежевой (далее - Школа) и определяет задачи, обязанности и положение структурного подразделения «Концертный зал» (далее Концертный зал).
- 1.2. Положение разработано на основании Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных требований к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства (далее – ФГТ), Устава Школы.
- 1.3. Концертный зал является структурным подразделением Школы.
- 1.4. Руководство и координацию деятельности Концертного зала осуществляет заведующий структурным подразделением «Концертный зал» (далее заведующий концертным залом), который назначается и освобождается от должности директором Школы.
- 1.5. Заведующий концертным залом несёт персональную ответственность за содержание и организацию работы Концертного зала. Обязанности зав. концертным залом определяются должностной инструкцией, утверждённой директором Школы.
- 1.6. К работникам Концертного зала относятся: звукооператор, осветитель, техник-наладчик сценического оборудования.
- 1.7. Работники Концертного зала назначаются, и освобождаются от работы директором Школы в соответствии с действующим трудовым законодательством.
- 1.8. Обязанности работников Концертного зала определяются должностными инструкциями, утверждёнными директором Школы.
- 1.9. Работники Концертного зала непосредственно подчиняются заведующему концертным залом.
- 1.10. Зал предоставляется для проведения занятий, репетиций, экзаменов, концертов, лекций, конференций, собраний с 09.00 – 21.00. График работы Концертного зала утверждается на Педагогическом совете Школы на начало учебного года.

**2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КОНЦЕРТНОГО ЗАЛА С ОРГАНИЗАЦИЯМИ И
УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

Работники Концертного зала в своей деятельности устанавливают творческие связи и контакты:

- 2.1. С учебными отделениями Школы;
- 2.2. С представителями творческих организаций, союзов художников, композиторов, дизайнеров, Центров национальных культур, высших и средних специальных учебных заведений, дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных школ, муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, трудовых коллективов города, общественных организаций ветеранов ВОВ и труда, пенсионеров, инвалидов.
- 2.3. С другими организациями и учреждениями.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОНЦЕРТНОГО ЗАЛА

В целях совершенствования воспитательной работы посредством организации культурно-массовых мероприятий Концертный зал направляет свою деятельность на:

- 3.1. Формирование духовно-нравственной личности ребёнка.
- 3.2. Воспитание зрительской аудитории.
- 3.3. Развитие и совершенствование исполнительского мастерства у учащихся Школы.
- 3.4. Расширение кругозора у детей и взрослых через приобщение к лучшим образцам мировой культуры.
- 3.5. Обеспечение содержательной досуговой деятельности детской и взрослой аудитории.
- 3.6. Реализация социально-культурных проектов на территории городского округа Стрежевой.

4. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ КОНЦЕРТНОГО ЗАЛА

Работники концертного зала:

- 4.1. Принимают участие в разработке текущих и перспективных планов по своей деятельности.
- 4.2. Разрабатывают проекты, нацеленные на общую программу развития Школы и на перспективу.
- 4.3. Принимают участие в разработке сценариев и программ, занимаются подбором литературного и музыкального материала, участвуют в проведении мероприятий.
- 4.4. Обеспечивают художественное, световое, музыкальное оформление и сдачу концертных мероприятий.
- 4.5. Участвуют в разработке и распространении информации о предстоящих мероприятиях (афиши, билеты).
- 4.6. Обеспечивают информационную поддержку мероприятий в СМИ города и в автоматизированной информационной системе «Единое информационное пространство в сфере культуры».
- 4.7. Участвуют в сборе и хранении методического материала.
- 4.8. Организуют поддержку социально-значимых инициатив детей в сфере досуга и развлечений.