Утверждено

приказом МБОУ ДОД «ДШИ»

от 05.07.2013 № 30

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Методическом совете**

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения**

**дополнительного образования детей «Детская школа искусств»**

1. Общие положения
   1. Методический совет муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» (далее по тексту – Методический совет, Школа) является коллегиальным органом педагогических работников учреждения, создаваемым в соответствии с Законом РФ «Об образовании»,Типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, уставом Школы.
   2. Методический совет является одним из звеньев структуры управления образовательным процессом Школы, является постоянно действующим и объединяет на добровольной основе опытных  педагогических работни­ков Школы.
2. Цели и задачи Методического совета
   1. Методический совет создаётся с целью развития научно-методического обеспечения образовательного процесса, координации методической работы в Школе, разработки и осуществления стратегии, концепции развития Школы.
   2. Задачи и основные направления деятельности Методического совета:
      1. координация деятельности структурных подразделений Школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
      2. создание условий для повышения уровня квалификации педагогического состава Школы;
      3. подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию программ, положений, методических разработок и другой научно-методической продукции;
      4. участие в анализе деятельности Школы; формирование и утверждение годового отчёта Школы;
      5. участие в аттестации педагогических работников;
      6. организация системы информационно-методической работы, направленной на овладение педагогическим коллективом Школы концептуальной, нормативно-правовой и методической базой образования;
      7. организация инновационной деятельности, направ­ленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогиче­ских технологий;
      8. рассмотрение, обсуждение и рекомендации педагогическому совету Школы программ отчетного концерта Школы, программ для выступления обучающихся на городских, региональных, всероссийских и международных конкурсах, выставках, фестивалях;
      9. профессиональная оценка выступлений обучающихся и творческих коллективов Школы;
      10. организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.
3. Состав и организация деятельности Методического совета
   1. Методический совет избирается на заседании пе­дагогического совета Школы из числа наиболее опытных в научно-методическом отношении педагогических работни­ков и утверждается приказом директора Школы.
   2. Председатель и секретарь избираются из числа членов Методического совета.
   3. Работа Методического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы Методического совета рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором Школы.
   4. Методический совет собирается не реже одного раза в четверть.
   5. Решения Методического совета являются обязательными для выполнения всеми педагогическими работниками Школы.
   6. Заседания Методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём Методического совета.
   7. Председатель Методического совета организовывает систематическую проверку выполнения принятых решений и выносит на обсуждение педагогического совета итоги проверки.
4. Права членов Методического совета
   1. Определять стратегические задачи функционирования и развития Школы.
   2. Вносить предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса в Школе; обобщать передовой педагогический опыт.
   3. Выдвигать кандидатуры педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства.
   4. Готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории.
   5. Представлять педагогов к поощрению за результаты методической работы, активное участие в инновационной деятельности.
   6. Принимать учебные (рабочие) программы, программы инновационной деятельности.
   7. Вносить предложения в положения о смотрах и конкурсах.
   8. Разрабатывать рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля.
   9. Готовить и обсуждать  материалы по повышению квалификации   и  квалификационных  категорий педагогических работников Школы.
   10. Рекомендовать к публикации материалы передового педагогического опыта, накопленного на отделениях Школы.
5. Ответственность членов Методического со­вета

Методический совет несёт ответственность за:

* объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогических работников Школы,
* квалифицированную помощь педагогическим работникам; за объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта.
* своевременное утверждение положений.
* объективность результатов учебно-воспитательного процесса.